

### Objectifs

- Connaitre** les régimes de retraite **des salariés, la réforme** et les modalités de départ
- Connaitre** les documents des organismes de retraite que le collaborateur reçoit pour anticiper les questions qu'ils vous posent
- Etre capable** de mieux l'orienter entre les différents acteurs de la retraite, de lui fournir un calendrier des démarches et une liste des points clés à vérifier
- Connaitre** les dispositifs de fin de carrière pour gérer les demandes d'anticipation ou de prolongation d'activité.

### Programme

#### 1. Retraite Sécurité Sociale

- La réforme des retraites et les impacts
- Les différentes sortes de trimestres
- Les possibilités de rachat
- Majorations et avantages complémentaires
- Départ en carrières longues
- La pension de réversion CNAV

#### 2. Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO

- La fusion AGIRC-ARRCO
- Modes de calculs de la retraite, valeurs et rendement
- Coefficients de solidarité et coefficients majorants
- Conditions d'âge ou de carrière
- Validations des périodes de maladie, chômage, préretraite
- Majorations de points
- Réversion : bénéficiaires, conditions, montants et partage des droits
- Régime complémentaire de l'IRCANTEC
- Cas pratiques

#### 3. Le nouveau droit à l'information retraite

- Maitriser les différents sites retraite et les modalités d'accès
- Connaitre sa date de départ et estimer sa retraite
- Relevé actualisé de points
- Comment évaluer sa retraite
- Panorama des questions fréquemment posées et des réponses à apporter
- Cas pratiques

#### 4. Modalités de départ en retraite et démarches pratiques

- Départ volontaire ou mise à la retraite ?
- Demander sa retraite, à qui s'adresser, les délais à respecter
- Les vérifications à conseiller au collaborateur
- Liquidation et paiement des retraites
- Retraite brute, retraite nette

#### 5. Dispositifs de fin de carrière

- Retraite progressive ou temps partiel ?
- Reprise d'activité à la retraite (cumul emploi-retraite, retraite progressive)
- Surcote



Durée : 1 jour

### Public et pré-requis

Responsable RH, filière RH, gestionnaires retraite ou affaires sociales  
 Pré-requis : ouvrir un compte sur [www.lassuranceretraite.fr](http://www.lassuranceretraite.fr)

### Méthodes et outils pédagogiques

Alternance de pratique et de théorie  
 Découverte des thématiques à partir d'un questionnement approprié  
 Outils : fiches techniques, guide pratique

### Modalités et délais d'accès

Réponse sous une semaine en fonction du planning  
 Minimum 3 personnes  
 Maximum 10 personnes

### Accessibilités

En intra (salle de location possible)  
 Inclusion des personnes en situation de handicap

### Modalités d'évaluation

Le bénéficiaire sera évalué par le biais d'un quiz au niveau des connaissances ;  
 En fin de formation le formateur évaluera le bénéficiaire ses connaissances sur la retraite  
 Un certificat réalisation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats d'évaluation des acquis de la formation est remise à la fin de la session de formation au bénéficiaire